


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
от 15 июня 2021 г., протокол № 14/231  
Председатель /Ившина Т.А./  
(подпись, расшифровка подписи)  
«15» июня 2021 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Практика	преддипломная
Способ и форма проведения	Стационарная, выездная дискретно
Факультет	Культуры и искусства
Кафедра	Связей с общественностью, рекламы и культурологии
Курс	4/5


Направление (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Направленность (профиль/специализация): Реклама и связи с общественностью в  
 коммерческих и некоммерческих организациях  
 Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «\_1\_»\_\_сентября\_\_2021\_\_г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_от\_20\_\_г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_от\_20\_\_г.  
 Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №\_от\_20\_\_г.  
 Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Гончарова Н.В.	Связей общественностью, рекламы и культурологии	с К.с.н.

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой   (Подпись) / Магомедов А.К. (ФИО) «_15_» июня 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 1. Цели и задачи практики

### Целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности по специальности «Реклама и связи общественностью»
- приобретение опыта работы на должностях в различных организациях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие навыков оказания рекламных и PR-услуг и проведение рекламных и PR-кампаний и мероприятий;
- изучение опыта по избранной специальности;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере исследований потребителей, рынка, товаров и услуг общественного мнения;
- разработка методологического раздела программы исследования как составной части плана выпускной квалификационной работы.

### Задачи практики:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта хозяйственной деятельности и объектно-предметной области исследования;
- анализ литературы с целью сбора и обработки информации (для теоретической части дипломной работы), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части);
- создание информационной базы по заявленной теме дипломного исследования (проектирования), первичный анализ данных, составление плана дипломной работы и выдвижение рабочих гипотез исследования.


Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 42.03.01. "Реклама и связи с общественностью" подготовки бакалавра и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины на освоении которых базируется практика:

**Базовая часть:** Иностранный язык, История (История России, всемирная история), Философия, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Основы проектного управления, Основы предпринимательского права, Социальное предпринимательство, Культурология, Психология и педагогика, Русский язык и культура речи, Информатика, Стилистика и литературное редактирование, Методы научных исследований, Демография и социальная статистика, Социальные институты и процессы,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		


Основы конфликтологии, Основы теории коммуникации, Антропология визуальной коммуникации, Социология массовых коммуникаций, Психология массовых коммуникаций, Теория и практика массовой информации, Основы маркетинга, Основы менеджмента, Технологии деловой коммуникации в рекламе и связях с общественностью, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью, Основы интегрированных коммуникаций, Коммуникации в политических процессах и институтах Основы брендинга, Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью, Профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью, Планирование рекламных кампаний, Планирование PR-кампаний, Технологии имиджмейкинга, Речевое воздействие в рекламе и связях с общественностью, Работа с рекламными и PR-текстами, Цифровой маркетинг, Поведение потребителей

**Вариативная часть:** Введение в теорию и практику рекламы, Введение в теорию и практику связей с общественностью, Консалтинг в рекламе и связях с общественностью, Стимулирование сбыта, Организация рекламных и PR-мероприятий, Продвижение СМИ, Медиапланирование, Управление информацией (контентом) Интернет-ресурсов, Работа с клиентами в рекламе и связях с общественностью, Современная пресс-служба, Технологии производства рекламного продукта, Креативные технологии в рекламе, Искусство, Компьютерная графика и дизайн в рекламе, Конструирование рекламы, Внутрифирменные коммуникации, Коммуникационный менеджмент, Инфографика и визуализация коммуникационного продукта, Связи с общественностью и реклама в некоммерческих организациях, PR в сфере культуры, Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях, Управление общественным мнением, Современные международные отношения и система глобальных коммуникаций, Интернациональная и национальная реклама, Планирование антикризисных коммуникаций


### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов


Практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике:


Индекс компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать - Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, извлекаемой из различных источников, специфику системного подхода для решения исследовательских и практических задач Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов ; понятия и факторы экономического роста, систему отечественного законодательства; основные положения основных нормативно-правовых документов; Уметь: оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, грамотно её использовать; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, Владеть: методами планирования профессиональной деятельности,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	использования экономических знаний в профессиональной практике, навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
УК3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: принципы распределения функциональных обязанностей в отделах рекламы и PR Уметь: Формировать систему задач и планов в процессе осуществления профессиональной деятельности Владеть навыками коллективной работы в процессе решения профессиональных задач
УК4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: нормы словоупотребления; нормы русской грамматики, орфографические нормы современного языка; нормы пунктуации, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Уметь: создавать устные и письменные речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: Основы историко-культурного развития; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой, принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. Владеть: навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории.
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы работы с информацией, приемы личностного роста и способы самоорганизации и самообразования Уметь: критически оценивать накопленный опыт, систематизировать и анализировать профессиональную и социальную информацию Владеть: навыками эффективной организации своей деятельности по выполнению поставленных руководством задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)			
ОПК1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>Знает: основные виды и типы ПР-текстов, особенности рекламных текстов на различных носителях и специфику использования различных жанров в рекламных текстах; строение рекламного текста, его компоненты и этапы разработки</p> <p>Умеет: составлять и редактировать рекламные и ПР-тексты с учетом полученных в рамках освоения дисциплины знаний и изученных примеров-навыками в области копирайтинга; составлять рекламные тексты для различных носителей, в частности тексты радио-рекламы, наружной рекламы и пр.;</p> <p>Владеет навыками составления основных видов ПР-текстов</p>		
ОПК2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>Уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеть навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов</p>		
ОПК3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.</p> <p>Владеть: навыками анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>		
ОПК4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные направления разработки коммуникационных кампаний</p> <p>Уметь выявлять новые сферы деятельности и разрабатывать стратегические планы коммуникационных кампаний</p> <p>Владеть навыками анализа проблемных ситуации при планировании коммуникационных кампаний</p>		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
ОПК5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>Знать: основные профессиональные понятия организации коммуникационной кампании; технологии подготовки и проведения специальных мероприятий</p> <p>Уметь: анализировать особенности функционирования коммуникационной кампании;</p> <p>Владеть методикой разработки планов различных мероприятий, выстраивать коммуникацию с различными типами аудиторий.</p>	
ОПК6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; понятие коммерческой тайны;</p> <p>Уметь использовать возможности Интернет для целей рекламы и связей с общественностью, анализировать их для наиболее оптимального использования; выявлять опасности и угрозы, возникающие при распространении информации</p> <p>владеть: навыками работы с информацией и компьютером, навыками информационной безопасности, навыками оформления и представления результатов деятельности в виде презентаций, отчетных материалов</p>	
ОПК7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>Знать: Деловую этику и принятые профсообществом этические нормы профессии</p> <p>Уметь: Ориентироваться в основных принципах этики деловых отношений</p> <p>Владеть: Способностью к рефлексии и передаче собственного профессионального опыта</p>	
ПК-1 Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<p>Знать: технологию создания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по повышению и продвижению медиа-имиджа организации, ее руководителя, оценивать эффективность связей с общественностью в данном процессе;</p> <p>Владеть: основными методами конструирования медиа-имиджа организации и ее руководителя;</p>	
ПК2 Способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении кампаний и мероприятий по продвижению продуктов	<p>Знать: особенности технических средств массовой коммуникации; основные положения теории и практики массовой информации, принципы и правила создания рекламы и принципы работы в сфере связей с общественностью, закономерности функционирования отдела по связям с общественностью, понятия и категории имиджа, подходы к его формированию</p> <p>Уметь: учитывать результатов исследований в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий, создать рекламу и наладить работу отдела по связям с общественностью, выявлять и оценивать имидж личности и организации, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью, разрабатывать рекомендации по улучшению имиджа, принимать участие в работе рекламных и PR-</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

	<p>служб, осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной и PR-деятельностью</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований, приемами создания рекламы и р-материалов, навыками формирования имиджа: личности, организации, навыками продвижения товара и услуг организации</p>
ПК3 Способен организовывать продвижение продукции СМИ	<p>Знать: особенности и инструменты организации продвижения продукции СМИ</p> <p>Уметь: разрабатывать программу продвижения продукции СМИ, оценивать его экономическую, эффективность.</p> <p>Владеть: навыками разработки программы продвижения продукции СМИ</p>
ПК4 Способен организовывать и осуществлять работу по созданию и редактированию контента	<p>Знать: Технологиях контент-менеджмента и контент-маркетинга, аудита сайта и мониторинга социальных сетей</p> <p>Уметь: организовать работы по наполнению сайта текстовым и графическим контентом, собирать информацию из разных источников, систематизировать и излагать ее, писать, обрабатывать и перерабатывать тексты в различных стилях, создавать уникальный и разнообразный контент (текст, фото, видео)</p> <p>Владеть: навыками разработке и создания качественного информационного контента, технологиями аудита сайта, анализа информационных потребностей посетителей сайта.</p>
ПК5- Способен владеть навыками подготовки аналитических справок, обзоров и прогнозов	<p>знать: формы представления результатов анализа;</p> <p>уметь: ставить задачи для теоретического и практического анализа; содержательно и лаконично излагать полученные результаты и правильно оформлять их;</p> <p>владеть: навыками проведения конкретных аналитических исследований; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (справки, обзоры, прогнозы).</p>
ПК6 Способен применять исследовательские инструменты при проведении маркетинговых и социологических исследований в профессиональной деятельности	<p>Знать: современные требования, предъявляемые к проведению маркетинговых и социологических исследований;</p> <p>Уметь: использовать современные технологии проведения маркетинговых и социологических исследований;</p> <p>Владеть: навыками проведения маркетинговых и социологических исследований.</p>

#### 4. Место и сроки проведения практики


Форма проведения практики:

дискретно – в 9 семестре (по заочной форме обучения) и в 8 семестре – по очной.

В качестве мест производственной практики кафедра определяет организации (предприятия, учреждения), специализирующиеся на оказании услуг в сфере

Форма Б

Страница 7 из 18

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

маркетинговых коммуникаций, прежде всего, в сфере рекламы и связей с общественностью, а также имеющие в своей организационной структуре соответствующие подразделения. К ним относятся маркетинговые, рекламные агентства и агентства по связям с общественностью, консалтинговые компании, а также академические институты и исследовательские агентства, органы государственной власти и т.д.

Практика может быть проведена:

- в коммерческих структурах, частных компаниях, рекламных агентствах;
- в министерствах, ведомствах и других государственных учреждениях в подразделениях по связям с общественностью, пресс-центрах и т.д.;
- в областных, городских, местных администрациях;
- в штабах политических партий, объединений;
- в средствах массовой информации;
- в общественных организациях;
- в научных и учебных организациях и т.д.

Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений. Кафедра рассматривает заявления студентов о направлении их для прохождения практики в иные организации в случае, если профиль работы последних соответствует профилю и требованиям по направлению «Реклама и связи с общественностью».

При организации практики на руководителя практики от кафедры возлагаются следующие задачи:

- оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета по практике;
- представлять интересы студента перед руководством учреждения-места прохождения практики;
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- в течение недели после окончания практики организовать прием отчета о прохождении практики;
- через 5 дней после защиты отчетов представлять заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики. При подведении итогов практики учитывается содержание отзыва организации, объем выполнения программы практики, правильность оформления отчетных документов.

### 5. Общая трудоемкость практики


Объем практики		Продолжительность практики
З.е.	часы	недели
6	216	4

### 6. Структура и содержание практики

Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения ___очная_____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам




Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		8		
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем				
Аудиторные занятия:				
Лекции				
практические и семинарские занятия				
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	216	216		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, реферат и др.				
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет		
Всего часов по дисциплине	216	216		

*\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения*

#### Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		9		
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с	5	5		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

преподавателем				
Аудиторные занятия:				
Лекции				
практические и семинарские занятия	1	1		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	211	211		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, реферат и др.				
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Дифференцированный зачет (4)	Дифференцированный зачет (4)		
Всего часов по дисциплине	216	216		

*\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения*

### Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности Составление индивидуального задания на практику Планирование консультационной работы	8	Устный опрос
2	производственный (исследовательский) этап	- Сбор и систематизация фактического и литературного материала, - обработка и анализ полученной	176	Дневник по практике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		информации - выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий		
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов преддипломной практики, подготовка отчета по практике	32	Дневник по практике, Отчет
	ВСЕГО		216	

Преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки специалистов высшей квалификации и выступает результирующим моментом всего процесса обучения, последним этапом перед написанием и защитой квалификационной работы.

Данный вид практики позволяют студенту в условиях реальной маркетинговой среды собрать, обработать, систематизировать, изучить необходимый для дипломной работы материал. В связи с этим каждый студент-практикант совместно со своим научным руководителем по дипломной работе составляет конкретную рабочую программу прохождения практики с учетом темы дипломной работы, базы практики и данными методическими указаниями. При этом состав материалов для дипломного исследования (проектирования), поиск, анализ и систематизация которых осуществляется студентом на месте прохождения практики, определяется совместно с руководителем по дипломной работе.


Руководители преддипломной практики на местах (руководители от баз практики) дают студентам дополнительные к программе указания, отражающие особенности ее прохождения в конкретной организации.

При организации практики на руководителя практики от предприятия возлагаются следующие задачи:

- контролировать организацию практики студента в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики
- обеспечивать проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности
- контролировать соблюдение практикантом трудовой дисциплины
- знакомить практиканта с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.п.
- организовывать распределение студентов по рабочим местам
- осуществлять контроль за производственной работой практикантов, проводить необходимые консультации
- контролировать подготовку отчета и составлять производственную характеристику по итогам выполнения работы.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти его защиту.

#### **Подготовительный этап:**

##### Проведение организационного собрания студентов перед началом практики

Собрание проводится ответственным лицом за практику от кафедры. От того, насколько организовано будет проведено собрание студентов, во многом зависят результаты проведения самой практики. На собрании должны присутствовать студенты, которые будут проходить практику, и преподаватели-руководители практики.

Индивидуальное задание. Индивидуальные направления работы определяются научными руководителями в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом темы дипломного исследования и направления научно-исследовательской работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам базовых дисциплин, дисциплин по выбору;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Потребности организации, выступающей в качестве базы практики, в реализации конкретного направления профессиональной деятельности в сфере рекламы, доступность и практическая возможность сбора исходных данных определяют выбор того или иного прикладного направления исследований.


Во время производственной практики студент может выполнять следующие виды индивидуальных заданий:

- организация рекламных или PR-мероприятий.
- планирование и организация BTL-акций;
- планирование и проведение рекламной или PR-кампании;
- разработка и проведение промо-акции,
- разработка корпоративного сайта компании в сети Интернет и обновлении информации на сайте;
- разработка пакета презентационных материалов для участия в выставке и работа на стенде;
- разработка программы и проведение маркетингового или рекламного исследования; мониторинга СМИ и пр.;
- разработка, изготовление рекламной и PR-продукции, ее размещение;
- разработка элементов фирменного стиля;
- составление базы данных, работа по поиску заказчиков, рекламодателей; ведение клиентской базы
- составление медиаплана и организация взаимодействия со СМИ,

и иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.

#### **Преддипломная практика состоит из двух основных этапов:**

Описание организации, ее рекламно-маркетинговой и PR-деятельности. Студенты должны получить системное представление о коммуникациях в современной организации, о механизмах взаимодействия рекламы и PR с другими видами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

коммуникационного инструментария. В результате прохождения практики у студентов также должно сложиться комплексное представление о функциях, задачах, принципах работы, статусе и структуре отдела; принципах планирования и программирования, а также организации работы данного отдела и его взаимодействии со смежными подразделениями.

Данные цели и задачи реализуются в форме описания места (организации) прохождения практики как субъекта маркетинговой среды по следующим основным позициям:

- организационно-правовая форма;
- организационная структура;
- специализация (профиль деятельности) организации;
- характеристика внутриорганизационных и внешних связей организации;
- характеристика рекламно-маркетинговой, PR-деятельности организации.

В соответствии с темой дипломной работы студент-практикант совместно со своим научным руководителем может, конкретизировать, расширять, углублять, акцентировать направления в изучении специфики деятельности базовой организации.

Во второй части производственной практики студенты должны рассмотреть отдельную проблему по направлению работы:

- описание организации работы в процессе практики,
- описание выполненных работ, практических задач, решением которых студент занимался,
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом,
- указания на затруднения, которые возникали при прохождении практики,
- описание приобретенных навыков.

Преддипломная практика должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком, увязанным с темой выпускной квалификационной работы, отчасти имеющей практическую ценность для конкретной организации.


## **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия

## **8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты: на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики, заполненного аттестационного листа.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература


1. Евстафьев, В. А. Организация и практика работы рекламного агентства : учебник для бакалавров / В. А. Евстафьев, А. В. Молин - Москва : Дашков и К, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-394-02549-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025495.html>
2. Есикова, И. В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний / И. В. Есикова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-394-01653-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75208.html>
3. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473382>

#### Дополнительная литература

1. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984>
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474171>
3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>
4. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477847>
5. Грачев, А. С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. С. Грачев, С. А. Грачева, Е. Г. Спирина. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 159 с. — 978-5-394-03568-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87616.html>

#### Учебно-методическая литература

1. Гончарова Н. В. Организация практик бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» : методические указания / Н. В. Гончарова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 380 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8158>
2. Кузьмина Е. В. Работа с PR-текстами : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Е. В. Кузьмина; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 531 КБ). - Текст : электронный.-



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5662>

3. Кремнева Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Н. Ю. Кремнева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 474 КБ). - Текст : электронный. - URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5661>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП/Шмакова И.А. /  2021 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

**3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. Начальника УИТиТ / Ключкова А.В.  2021г.


Должность сотрудника УИТиТ

Ф.И.О.

подпись

дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерная техника, видеосистемы, демонстрационный материал (в том числе – аудио-, видео- и изопродукция, компьютерные программы).

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



Доцент Гончарова Н.В.